

Ayuntamiento de Ajofrín (Toledo)

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN PROFESOR PARA EL CAMPAMENTO ESCUELA DE VERNANO 2016 DEL AYUNTAMIENTO DE AJOFRIN

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal, por el procedimiento de concurso, de un puesto de PROFESOR con destino a la prestación de servicios de competencia municipal, concretamente, dentro del programa de actividades del Campamento-Escuela de Verano que pone en marcha el Ayuntamiento de Ajofrín, en la Casa de la Cultura y en las distintas dependencias municipales, como consecuencia de las necesidades urgentes e inaplazables surgidas ante la demanda de niños/as que participan en dicho campamento y que hace necesario, urgente e inexcusable su contratación.

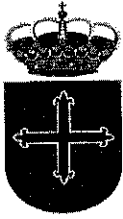
2.- CONTRATACIÓN

La naturaleza de los contratos a celebrar será laboral temporal, conforme al Real Decreto Ley 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

El contrato laboral será de 15 horas semanales prestadas de lunes a viernes en el horario establecido (11 a 14 horas) o las que se establezcan según las necesidades del puesto de trabajo.

El puesto de trabajo radicará en Ajofrín y las funciones a desempeñar serán las propias de la categoría y características del puesto convocado.

El tiempo de estos servicios y el desempeño de la función que se le encomiende no dará a los/as contratados/as más derechos frente al Ayuntamiento que los estrictamente especificados en el contrato que se celebre, de acuerdo con su naturaleza de contrato laboral por obra o servicio determinado, sujeto a lo establecido por el artículo 15 del Real Decreto Ley 1 de 1995 del Estatuto de los Trabajadores de 24 de



Ayuntamiento de Ajofrín (Toledo)

marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y Real Decreto 2720 de 1998.

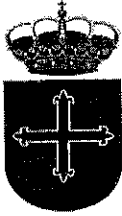
3.-REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

REQUISITOS GENERALES:

- a) Tener la nacionalidad española. Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con las excepciones previstas en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sean de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como a los extranjeros con residencia legal en España.

- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño del trabajo para el que se contrata.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria



Ayuntamiento de Ajofrín (Toledo)

equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

REQUISITOS ESPECIFICOS:

- a) Estar en posesión del título de **Grado en Educación Infantil o Primaria**.
- b) Estar inscrito como demandante de empleo.

La titulación se acreditará mediante la expedición del título correspondiente por la autoridad competente. Esta autoridad podrá declarar también la equivalencia de los títulos. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación, Cultura o Deporte o por cualquier órgano de la Administración competente para ello.

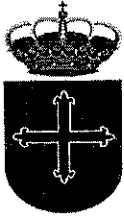
Todos los requisitos establecidos anteriormente deberán reunirse el día que finalice el plazo para la presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso de selección y nombramiento.

4.-PRESENTACION DE SOLICITUDES

La convocatoria será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Ajofrín www.ajofrin.es.

Las instancias, sujetas al modelo oficial que acompaña estas bases como Anexo I, en la que los interesados manifiestan reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las presentes bases, se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento y serán presentadas en la sede del Ayuntamiento, sita en Plaza de la Iglesia, 1 de Ajofrín, en tiempo hábil y horario de 9:00 a 14:00 horas, o con arreglo a las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las instancias irán acompañadas:



Ayuntamiento de Ajofrín (Toledo)

- Fotocopia compulsada del D.N.I.
- Fotocopia compulsada del Título o Certificado acreditativo de estar en posesión de la titulación exigida.
- Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de los méritos alegados.
- Certificado de empadronamiento de Ajofrín.
- Inscripción de alta como demandante de empleo (Documento DARDE).

El plazo de presentación de solicitudes finalizará en el plazo de 8 días naturales a contar desde la publicación de la convocatoria en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Ajofrín www.ajofrin.es. Finalizando a las 14 horas del día 5 de julio de 2016.

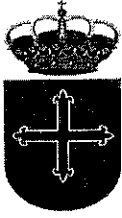
5.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, con expresión en su caso de las causas de exclusión, concediendo un plazo de 1 días hábiles para la subsanación de deficiencias. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo.

Transcurrido el plazo de subsanación, la Alcaldía aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Ajofrín www.ajofrin.es.

6.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El sistema de selección será el de CONCURSO. Este proceso consistirá en la valoración de los criterios que se detallan a continuación debidamente acreditados por los/as aspirantes, conforme al baremo que se indica a continuación.



Ayuntamiento de Ajofrín (Toledo)

BAREMACIÓN:

1.- Por estar empadronado en el municipio de Ajofrín, con una antigüedad mínima ininterrumpida de 1 año: **5 PUNTOS**.

2.- EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 5 puntos)

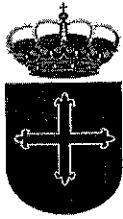
- Por experiencia laboral o profesional en puesto igual o similar: **0,15 puntos por cada mes de servicio prestado**.
- Por experiencia en actividades específicas relacionadas con la animación, ocio y tiempo libre: **0,20 puntos por hora lectiva**.

El tiempo trabajado deberá acreditarse, mediante contrato de trabajo o certificado de empleo, informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Cuando se trate de servicios por cuenta propia, se acompañará justificante de la obra o servicio realizado.

3.- FORMACIÓN (Máximo 5 puntos)

- Por Cursos, Jornadas, Talleres y Seminarios impartidos por Instituciones Oficiales dependientes de las Administraciones Públicas, o por entidades privadas incluidas en los acuerdos nacionales de formación continua de las Administraciones Públicas, relacionados con áreas de animación, ocio y tiempo libre. Se valorarán con el siguiente baremo:
 - De 20 a 30 horas: 0,05 puntos.
 - De 31 a 70 horas: 0,20 puntos.
 - De 71 a 150: 0,40 puntos.
 - De 151 a 300: 0,70 puntos.
 - De 301 o curso/a académico/s: 1 punto.

Los curso de formación o perfeccionamiento, se justificarán mediante fotocopia compulsada en la que deberá quedar constancia clara del número de horas de duración. En caso contrario, no serán objetos de valoración.



Ayuntamiento de Ajofrín (Toledo)

- Se valorarán con un máximo de 3 puntos, los Cursos, talleres o seminarios relacionados con la música, inglés, teatro, actividades juveniles o de ocio y tiempo libre.

Estos requisitos deben poseerse como fecha límite el último día del plazo de presentación de instancias.

NORMAS DE VALORACIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO:

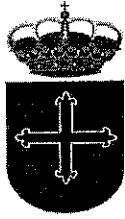
- a) No serán objeto de valoración los cursos en los que no consten las horas lectivas o su equivalente en créditos (un crédito=1 hora).
- b) Cuando el aspirante presente dos o más de igual o similar contenido, sólo será valorable el de mayor duración, y en caso de tener la misma, uno de ellos.
- c) El Tribunal podrá denegar la valoración de aquellos cursos cuyo nivel no estime suficiente o cuyo contenido no considere vigente o aplicable al desempeño de las funciones del puesto convocado.
- d) No serán computables aquellos cursos inferiores a 10 horas lectivas.

4.- PROYECTO DE ACTIVIDADES (Máximo 5 puntos):

Se valorará especialmente en el proyecto las actividades que profundicen en el aprendizaje de idiomas, refuerzo escolar, el fomento de los valores de respeto, integración, igualdad y compañerismo.

También serán valoradas muy positivamente las actividades novedosas o creativas que se desarrollen en el proyecto.

La suma total de los puntos alcanzados en los apartados 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 y 5.5 determinará el orden de clasificación definitiva de los aspirantes. En caso de empate, el orden de clasificación vendrá determinado por quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado 5.5 correspondiente a la entrevista personal.



Ayuntamiento de Ajofrín (Toledo)

7.- BOLSA DE TRABAJO.

Con los aspirantes admitidos al proceso de contratación, se formará bolsa de trabajo, de la que se podrá hacer uso en casos de renunciadas, bajas o sustituciones del personal educativo de la Escuela Infantil que con carácter puntual puedan producirse.

Funcionamiento de la bolsa: Se procederá a llamar al candidato por estricto orden de puntuación, utilizando los medios facilitados en su instancia por el siguiente orden: teléfono móvil, teléfono fijo, correo electrónico. En caso de no obtener respuesta en el plazo de veinticuatro horas desde la utilización del último medio de comunicación, se entenderá que desiste del puesto, procediéndose a contactar con el siguiente de la lista y así sucesivamente hasta cubrir las necesidades del servicio.

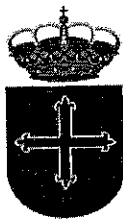
La renuncia del puesto ofertado supondrá la exclusión automática del aspirante de la bolsa de trabajo, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Parto, baja por maternidad o situaciones similares.
- b) Enfermedad que ocasione situación de incapacidad laboral transitoria.
- c) Estar prestando servicios con carácter temporal o permanente en una Administración Pública.

8.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Estará formada por 5 miembros: Presidente, Secretario y Vocales, adaptándose a lo establecido en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual no pudiendo estar en representación o por cuenta de nadie.



Ayuntamiento de Ajofrín (Toledo)

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros de la Comisión son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por la Comisión, por mayoría.

Para la válida actuación del Tribunal es necesario, la presencia de la mayoría de sus miembros, y en todo caso, la del Presidente y el Secretario.

9.- NORMAS FINALES

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Publíquese esta convocatoria y sus correspondientes bases en el Tablón de Edictos del y en la página web del Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio.

Ajofrín, a 24 de Junio de 2.016

La Alcaldesa-Presidenta

Una firma manuscrita en tinta negra, que parece ser la del alcalde-presidenta, extendida horizontalmente a la derecha.